



## LICEO SCIENTIFICO STATALE

“NICOLO’ PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

C.M. PAPS24000G - CF 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0000436 del 14/01/2022  
VII (Uscita)

All’Albo  
Agli Atti  
Al DSGA  
Alla prof.ssa Rosalia D’Anna

**OGGETTO: Conferimento incarico personale interno per supporto gestionale del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61** Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa dal titolo “Speed up your mind”

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTO l’avviso pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019., Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.A. Reg. Sicilia n. 7753/2018 in materia di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia;
- VISTO l’Avviso prot. M.I. n. 0011978 del 15/06/2020 – Dipartimento per il sistema educativo di

istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – PON “ Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti del 16/10/2019 – verbale n 5 prot 6790 del 17/10/2019 e Consiglio di Istituto – del 17/10/2019 verbale del commissario straordinario 4 prot. 6798 del 17/10/2019)

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.11945 del 26/11/2020

VISTA la candidatura n. 1021218 recepita con prot. n. 32608 del 01/11/2019 Istituzione Scolastica;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto Prot. n. AOODGEFID/28741 del 28/09/2020

VISTO la delibera n 7 del Consiglio di Istituto del 20/11/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del FDRPOC di cui al presente atto, relativamente al progetto “Speed up your mind”, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 32.410,00;

VISTO il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto sull'attività negoziale;

VISTI i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale, deliberati dagli Organi Collegiali;

VISTI i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale, deliberati dagli Organi Collegiali;

VISTA la propria determina a contrarre prot. 10024 del 05/10/2020;

VISTA l'acquisizione disponibilità personale A.T.A. interno e di un docente interno per il supporto gestionale per incarichi Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-“Speed up your mind” prot. 12940 del 20/10/2021;

VISTO il decreto approvazione graduatoria personale A.T.A. interno e docente interno per il supporto gestionale progetto 'Speed up your mind'10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61 - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa dal titolo “Speed up your mind” prot. 14804 del 27/11/2021

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61 “TSpeed up your mind”, volto al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità , è necessario avvalersi di figure per il supporto nell'area gestionale;

#### NOMINA

la prof.ssa **Rosalia Maria D'Anna** quale personale interno a supporto del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-61 “TSpeed up your mind”.

I compiti connessi all'incarico sono i seguenti:

- redigere bandi;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e informatico, relativo a ciascun modulo
- predisporre e fornire dati ed elenchi relativi agli alunni partecipanti, compreso il codice SIDI degli alunni; - gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale GPU “Programmazione 2014- 2020”;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA; - seguire le indicazioni e collaborare con il Referente PON; - supportare gli esperti e i tutor per quanto di competenza.
- relazionarsi con il DS ed il DSGA per la gestione degli aspetti negoziali, amministrativo-contabili, inserimento dei dati richiesti per la rendicontazione nella piattaforma GPU e controllo finale della piattaforma.

Per l'espletamento del presente incarico è previsto un compenso orario lordo stato pari a euro 23,23 ossia pari, al lordo dipendente, a euro 17,50 fino ad un max di 40 ore per un totale di € 928,80 lordo stato corrispondenti ad € 700,00 lordo dipendente.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme adesso connesse